**湟源县群团工作联席会议办公室工作职责**

为贯彻落实《湟源县工会共青团妇联改革方案》，建立县群团工作联席会议制度，成立县群团工作联席会议办公室。办公室设在县总工会，隶属县总工会管理，负责协调县级群团组织改革工作的日常管理、服务等工作。

一、认真贯彻执行党的路线方针政策、群团工作法律法规和规章制度；

 二、负责县群团联席会议日常工作：会议议题收集整理报审、会议通知等筹备工作，会议记录、编印纪要等服务工作，对会议议定事项进行督办、报告等落实工作，及联席会议安排的其他工作；

 三、在县群团工作联席会议领导下，加强对全县群团组织的统筹协调，开展常态化的督导服务，配合相关考核机构对群团组织重点工作任务进行考核，并及时向县群团工作联席会议汇报；

四、了解掌握新形势下群团工作的新情况、新问题，加强对群团工作规律、特点的研究，就加强和改进群团工作的方法、措施、途径向联席会议提出建议和方案；

五、统筹负责群团一体化改革创新工作，包括：制定改革工作规划、要点、任务分解落实方案、时间进度表等，策划改革工作重大活动，及时总结推广改革经验，交流改革典型做法，指导督查改革措施推进情况，协助县委改革办考核各单位改革任务落实情况等；

六、协调县级群团组织和相关部门工作关系，推动形成各类资源统筹、共享；

七、探索创新群团服务模式、渠道，形成可复制、可借鉴的做法经验在全市推广；

八、整合群团组织力量、资源，积极组织开展群团组织合力服务群众的项目、活动，延长服务链条，拓展服务半径，丰富服务内容，增强服务实效；

九、指导县群团工作联席会议办公室工作，研究审定群团服务站正副站长人选；

十、协调指导大华工业园区群团工作组相关工作，与园区党工委党群工作组织共同商定工作组正副组长和园区群团服务站正副站长人选；

十一、负责每月县级群团组织和群团工作组负责人工作例会的筹备、会务及决定事项的督办；

十二、负责群团工作组和群团服务站干部的业务培训、日常考评等工作；

十三、完成县群团工作联席会议交办的其他工作任务。