

2024年部门整体支出绩效目标批复表

(2024年度)

部门(单位)名称	湟源县档案馆		主管部门		
部门职能概述	承担全县档案资料的收集、整理保管和利用研究工作;依法向社会提供档案查询服务工作;承担档案资料的对外交流工作。				
年度整体绩效目标	目标1: 保障档案馆的水电费、日常办公费等正常工作运转、办公用房及办公设备的维修与维护、日常办公材料的消耗等, 消除安全隐患 目标2: 依据《西宁市档案事业发展规划纲要》中对馆藏永久档案数字化率达到80%要求, 完成2024年度40万页档案资料的扫描工作				
核心职能	年度绩效指标				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
职能: 便于档案资料的保管和查阅	产出指标	数量指标	指标1:	数字化扫描直接成本	=20万元
		质量指标	指标1:	扫描档案资料的准确率、完整率	=100%
		时效指标	指标1:	扫描工作完成的时效性	≤12月底
			指标2:	经费支出的时效性	≤12月底
	效益指标	社会效益指标	指标1:	提供档案资料查询服务	≥800人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	查档对象满意度	≥90%