

2024年部门整体支出绩效目标批复表

(2024年度)

部门(单位)名称	寺寨乡人民政府		主管部门		
部门职能概述	<p>澧源县寺寨乡为二类乡镇,统筹设立党政综合办公室、基层党建办公室、经济发展办公室(土地管理服务中心)、公共管理服务中心(退役军人服务站)共4个综合性职能机构。</p> <p>一、机构设置</p> <p>(一)党政综合办公室。主要负责乡镇机关党务和行政事务工作,承担文电、机要、保密、信息、会务、档案、督办、信访绩效考评、财务、后勤保障、人事编制等工作。负责重要事项的综合协调工作,指导政务服务工作。承担辖区内人大代表、政协委员的联络服务工作。完成乡党委政府交办的其他任务。</p> <p>(二)基层党建办公室。承担基层党建和党风廉政建设纪检监察、思想宣传、意识形态、精神文明建设、统一战线和民族宗教工作。负责干部队伍建设和人才工作等。组织协调群团组织工作,指导辖区村(居)委会工作。完成乡党委交办的其他任务。</p> <p>(三)经济发展办公室(挂土地管理服务中心牌子)。承担经济发展、商务、工业和信息化、自然资源管理、村镇规划建设林草管理、水利建设与管理;负责乡村振兴、招商引资、企业管理和农牧业等工作。统筹协调辖区内生态环境保护相关工作。承担统计及社会信用体系建设等相关工作。承担宅基地审批管理土地经营权流转及流转合同管理等工作。完成乡党委政府交办的其他工作。</p> <p>(四)公共管理服务中心(挂退役军人服务站牌子)。负责行政审批事项的组织实施,承担辖区内教育、科技、文化、体育、民政、卫生健康、医疗保障、养老服务、残疾人事务、就业创业等社会事务管理工作。承担退役军人服务、拥军优属及人民武装工作。承担辖区社会治安综合治理工作。指导网格化综合管理等工作。行使乡权责清单中明确的行政处罚</p>				
年度整体绩效目标	<p>目标1:按时发放工资福利,支付乡政府各口办公经费,维持职工食堂正常运行,保障各口工作顺利开展;</p> <p>目标2:发放村干部、村民小组及监委委员报酬,维持12个行政村党建、村级各项工作正常运转。</p>				
核心职能	年度绩效指标				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
职能1:承担基层党的建设和党风廉政建设、纪检监察、思想宣传、意识形态、精神文明建设、统一战线和民族宗教工作	产出指标	数量指标	指标1:	七一建党节开展活动的行政村数量	11个
			指标2:	村干部个数	54人
			指标3:	村民小组及监委委员人数	69人
			指标4:	每个村党员参观红色基地车费及误餐补助	2000元
	效益指标	社会效益指标	指标1:	加强了党员教育管理	≥90%
			指标2:	行政村运转率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标3:	群众满意度	≥90%
	职能2:组织协调群团组织工作,指导辖区村(居)委会工作	产出指标	数量指标	指标1:	组织“三八”妇女节活动村数
指标2:				开展志愿服务活动次数	5次
效益指标		社会效益指标	指标1:	妇女维权意识较上年增加	10%
			指标1:	全面提高了妇女的整体素质,维护了妇女、留守儿童的合法权益	≥90%
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	群众满意度	≥95%	
职能3:承担经济发展、商务、工业和信息化、自然资源管理、村镇规划建设、林草管理、水利建设与管理	成本指标	经济成本指标	指标1:	平均每台打印机价格	2872台/元
			指标2:	平均每台电脑价格	4700台/元
	产出指标	数量指标	指标1:	购买打印机数量	4台
			指标2:	购买电脑数量	3台
			指标3:	办公用品及各类办公耗材支出	≥29万
	效益指标	社会效益指标	指标1:	各类办公用品的合格率	=100
			指标1:	提升工作效率,更好的开展各项工作	≥90%
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	各口干事满意度	≥99%	
职能4:承担退役军人服务、拥军优属及人民武装工作	产出指标	数量指标	指标1:	民兵训练次数	5次
			指标2:	民兵训练人数	30人
	效益指标	社会效益指标	指标1:	按时完成训练任务	≥95%
			指标1:	民兵素质较上年提升	≥20%
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	服务对象满意度	≥95%	
职能5:承担辖区社会治安综合治理工作	产出指标	数量指标	指标1:	社会治理综合服务中心建设面积	240平方米
		质量指标	指标1:	项目竣工验收合格率	=100

女领导管理工作，遵守内 格化综合管理等工作	效益指标	社会效益指标	指标1:	作效率较上年提升	≥20%
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1:	群众满意度	≥90%