

## 2024年部门整体支出绩效目标批复表

(2024年度)

部门(单位)名称	中国人民政治协商会议青海省湟源县委员会办公室		主管部门		
部门职能概述	1、负责县政协常委会、办公室文件材料的起草。编印《政协工作简报》，负责文书处理。机要保密等工作；2、负责县政协全委会议，政协常委会议、主席会议和其它重要会议的材料准备和会议决议、决定的落实及跟踪监督工作；3、负责县政协常委会视察、调查、检查工作的有关联系服务事宜；4、负责县政协领导同志的公务活动组织安排工作；5、负责委员批评、意见建议、提案收集、整理、交办督促检查办理的落实情况；6、负责与各级政协组织的联系和联络工作；7、负责做好上情下达，下情上达，当好领导的参谋助手；8、负责政协办公室机关干部的政治和业务学习；9、负责机关事务。包括财务管理、生活、福利、车辆使用，做好政协机关的卫生、保卫工作。10、协调完成文史资料的搜集和编印工作；11承办上级交办的其他事项。				
年度整体绩效目标	目标1: 根据《中共湟源县委印发<关于新时代加强和改进人民政协工作的若干措施>的通知》(源发[2021]20号)文件精神，在各乡镇建立乡镇政协工作联络组，设立政协委员工作室，让政协委员更好的履职。 目标2: 《湟源政协史》编辑，自1984年政协成立以来，将政协所有历史，包括政协历届主席、委员、历届政协全会会议等内容编辑成书。 目标3: 坚持围绕中心、服务大局作为工作主线，不断加强政协干部队伍队伍建设，提高委员履职能力，一年举办两次委员出省履职				
核心职能	年度绩效指标				
	一级指标	二级指标	三级指标		
职能1: 负责县政协常委会、办公室文件材料的起草。编印《政协工作简报》，负责文书处理。机要保密等工作	产出指标	数量指标	指标1:	常委会	≤4次/年
		质量指标	指标1:	覆盖常委	29名
		时效指标	指标1:	会议按期举行率	≥95%
	效益指标	社会效益	指标1:	发挥29名常委的履职	≥95%
职能2: 负责县政协全委会议，政协常委会议、主席会议和其它重要会议的材料准备和会议决议、决定的落实及跟踪监督工作	产出指标	数量指标	指标1:	主席会	≤12次/年
		质量指标	指标1:	覆盖主席、主任	10人
		时效指标	指标1:	会议按期举行率	≥95%
	效益指标	社会效益	指标1:	发挥4名主席和4名专	≥95%
职能3: 负责县政协常委会视察、调查、检查工作的有关联系服务事宜	产出指标	数量指标	指标1:	视察、调研	≤9次
		质量指标	指标1:	覆盖委员	155人
		时效指标	指标1:	视察、调研按期举行	≥95%
	效益指标	社会效益	指标1:	发挥155名委员的履职	≥95%
职能5: 负责委员批评、意见建议、提案收集、整理、交办督促检查办理的落实情况	产出指标	数量指标	指标1:	转办提案	≤80条
		质量指标	指标1:	办理答复率	≥100%
		时效指标	指标1:	办理答复时效	≤1年
	满意度指标	服务对象	指标1:	办理答复满意率	≥95%
职能6: 负责各级政协组织的联系和联络工作	产出指标	数量指标	指标1:	乡镇政协工作联络组	9个
		质量指标	指标1:	委员工作室	5个
		时效指标	指标1:	覆盖委员	155名
	效益指标	社会效益	指标1:	活动按期举行率	≥95%
职能9: 负责机关事务	产出指标	数量指标	指标1:	自聘人员人数	1人
			指标2:	界别活动经费	155人
			指标3:	报刊征订费	25类
			指标4:	残疾人保障金	16人
			指标5:	日常办公耗材	6类
	质量指标	指标1:	提升工作效率	≥90%	
满意度指标	服务对象	指标1:	干部职工工作积极性	≥95%	
职能10: 协调完成文史资料的搜集和编印工作	产出指标	数量指标	指标1:	《湟源政协志》印刷	1500册
			指标2:	《湟源政协志》编辑	2人
	效益指标	社会效益指标	指标1:	文史资料优质率	≥95%
			指标1:	提高对湟源政协的了	≥95%
职能11: 承办上级交办的其他事项	产出指标	数量指标	指标1:	了解湟源政协史	≥95%
			指标1:	培训班次	2次
			指标2:	培训人数	60人
			指标3:	培训天数	10天
			指标4:	培训人数增长率	≥90%
	质量指标	指标1:	课程数量	10门	
		指标1:	培训出勤率	100%	
		指标2:	培训参与度	100%	
		指标3:	培训覆盖率	100%	
效益指标	社会效益指标	指标1:	培训合格率	≥95%	
效益指标	社会效益指标	指标1:	委员履职社会影响力	有所提升	

---

单位负责人:

制表人: 罗永玲

电话: 2432750 填表日期: 1.31